



**BON DE COMMANDE
 ORDER FORM**

Vendu à / Sold to		Personne responsable Contact
Nom de l'entreprise / Name of company		
Adresse / Address (numéro et rue / number and street) bureau / office		
ville / city code postal / postal code		
Tél. / Phone ()	Poste / Ext.	Télec. / Fax ()
Courriel / e-mail		N° de votre bon de commande Your order number
		DATE DE LIVRAISON SHIPPING DATE

A N° de la carte Card number	Avec signet With bookmark Remplir section 1 / Fill in section 1	Avec impress. intérieure With inside printing	Qté / Qty	Prix unitaire Unit Price	TOTAL
	<input type="checkbox"/>	Oui/ Yes <input type="checkbox"/> Non/ No <input type="checkbox"/>		X	
	<input type="checkbox"/>	Oui/ Yes <input type="checkbox"/> Non/ No <input type="checkbox"/>		X	
	<input type="checkbox"/>	Oui/ Yes <input type="checkbox"/> Non/ No <input type="checkbox"/>		X	
	<input type="checkbox"/>	Oui/ Yes <input type="checkbox"/> Non/ No <input type="checkbox"/>		X	
	<input type="checkbox"/>	Oui/ Yes <input type="checkbox"/> Non/ No <input type="checkbox"/>		X	
	<input type="checkbox"/>	Oui/ Yes <input type="checkbox"/> Non/ No <input type="checkbox"/>		X	

Total Total	A
	\$

Souhais / Greetings p.2

B No des souhaits / Greetings number Français Anglais Bilingues Multilingues **Souhais particuliers remplir section H / Personal greetings fill in section H**

Couleur / Colour

C UNE (1) couleur de votre choix OU votre couleur pantone / ONE (1) colour of your choice OR your pantone colour

Rouge Bleu Noir Vert ou/or Votre numéro de pantone

Red Blue Black Green Your pantone number

DEUX (2) couleurs de votre choix OU vos couleurs pantone / TWO (2) colours of your choice OR your pantone colours

Couleur(s) des souhaits / Greetings colour(s)	N° 1 ^{re} couleur # 1 st colour	N° 2 ^e couleur # 2 nd colour
Couleur(s) du logo / Colour(s) for logo		
Couleur(s) du nom de l'entreprise / Company name colour(s)		

D Nom de l'entreprise à imprimer / Name of company to be printed Impression du logo / Logo print

Matériel fourni / Material included

E Document informatique (.EPS ou .AI) / Computer document (.EPS or .AI) Courriel / E-mail Déjà en filière / Already in file

Services spéciaux / Special services

	Qté / Qty	Total
F Enveloppes supplémentaires / Extra envelopes 10.00 \$/100	X	
Changement d'illustration / Change of illustration 10.00 \$	X	
Message personnel au signet / Personal message for bookmark 20.00 \$	X	
Impression de l'enveloppe / Printing of envelope Voir : Prix pour services spéciaux / See: Prices for special services		

Adresse de livraison même Ou / Or **Delivery address** same Ou / Or

Téléphone / Phone ()

Signature autorisée / Authorized signature _____ **Date** _____

Erreurs d'impression: Créations pour le dire inc. décline toute responsabilité à l'égard des erreurs d'impression sur le produit fini qui n'ont pas été signalées sur l'épreuve approuvée par le client. In cas de défaut de paiement dans le délai fixé, le compte sera confié à un service de perception et la dette, majorée de 15 % pour dommages-intérêts.

Printing errors: Créations pour le dire inc. shall not be responsible for printing errors on the finished product which were not mentioned on the proof approved by the customer. Outstanding amounts following the due by date will be handled by a collection agency and the buyer is liable to pay an additional 15% over and above the amount due for general damages.

Total Total	F
	\$

→ A + F ↓	
Montant / Amount	\$
TPS / GST	\$
Sous-total / Sub total	\$
TVQ / QST	\$
TOTAL	\$

Nom de l'entreprise
Name of company _____

Téléphone
Phone _____

G CARACTÈRES / TYPE FONTS

1 *Souhais Greetings*

2 *Souhais Greetings*

3 *Souhais Greetings*

4 *Souhais Greetings*

5 *Souhais Greetings*

6 *Souhais Greetings*

7 *Souhais Greetings*

8 *Souhais Greetings*

9 *Souhais Greetings*

Caractères : Veuillez indiquer le numéro de votre choix. / **Type fonts**: Please indicate the number of your choice. _____

H SOUHAIIS PARTICULIERS / PERSONAL GREETINGS

Texte : Veuillez encercler les majuscules et indiquer la ponctuation. / **Text** : Please circle capitals and include punctuation.

SIGNETS / BOOKMARKS

I MESSAGES SUGGÉRÉS / SUGGESTED MESSAGES ↓

1 Merci de la confiance que vous nous témoignez.
We thank you for the trust you've given us.

3 Toute l'équipe se joint à nous pour vous remercier.
The whole team joins with us in thanking you.

5 Au nom de toute l'équipe, nous tenons à vous exprimer
notre gratitude.

2 Nous sommes fiers de vous compter parmi nos clients.
We are honoured to have you as our client.

4 Paix, joie et prospérité.
Peace, Joy and Prosperity.

*On behalf of our team, we wish to express our most
sincere gratitude.*

No du message
Message number _____

Français
French

Anglais
English

Bilingue
Bilingual

Multilingue
Multilingual

Imprimé dans le même caractère que les souhaits de la carte. / *Printed in the same type font as the wishes of the card.*

Nom de l'entreprise à imprimer au dos du signet

Name of company to be printed at the back of the bookmark _____

Impression du logo
Logo print

J MESSAGE PERSONNEL / PERSONAL MESSAGE ↓

Voir : Prix pour services spéciaux / See: Prices for special services

Calendrier 2010
2010 Calendar

ou
or

Texte : Veuillez encercler les majuscules et indiquer la ponctuation.
Text: Please circle capitals and include punctuation.

Imprimé dans le même caractère que les souhaits de la carte. / *Printed in the same type font as the wishes of the card.*

K IMPRESSION DE L'ENVELOPPE / PRINTING OF ENVELOPE

Voir : Prix pour services spéciaux / See: Prices for special services

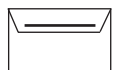
Quantité
Quantity _____

Couleur
Colour _____

Adresse (telle quelle)

Address (as is)

Veuillez encercler les majuscules et indiquer la ponctuation.
Please circle capitals and include punctuation.



Impression sur le rabat
Printed on envelope flap



Impression sur le coin supérieur gauche
Printed in top left-band corner